



T.C.

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

BİTİRME TEZİ YAZIM KILAVUZU

GİRESUN

2025

Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin, Fakültemiz Anabilim Dallarında bitirme tezlerini hazırlarken uymaları gereken kurallar aşağıda açıklanmıştır. Bitirme Tezi, tez danışmanının denetimi altında, kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak yazılmalıdır.

1. TEZİN BİÇİM VE YAZIM ÖZELLİKLERİ

Tezin basılı olarak istenmesi durumunda baskı kriterleri aşağıda (1.1, 1.2, 1.3) belirtilmiştir.

1.1. Kâğıt ve Yazım Alanı

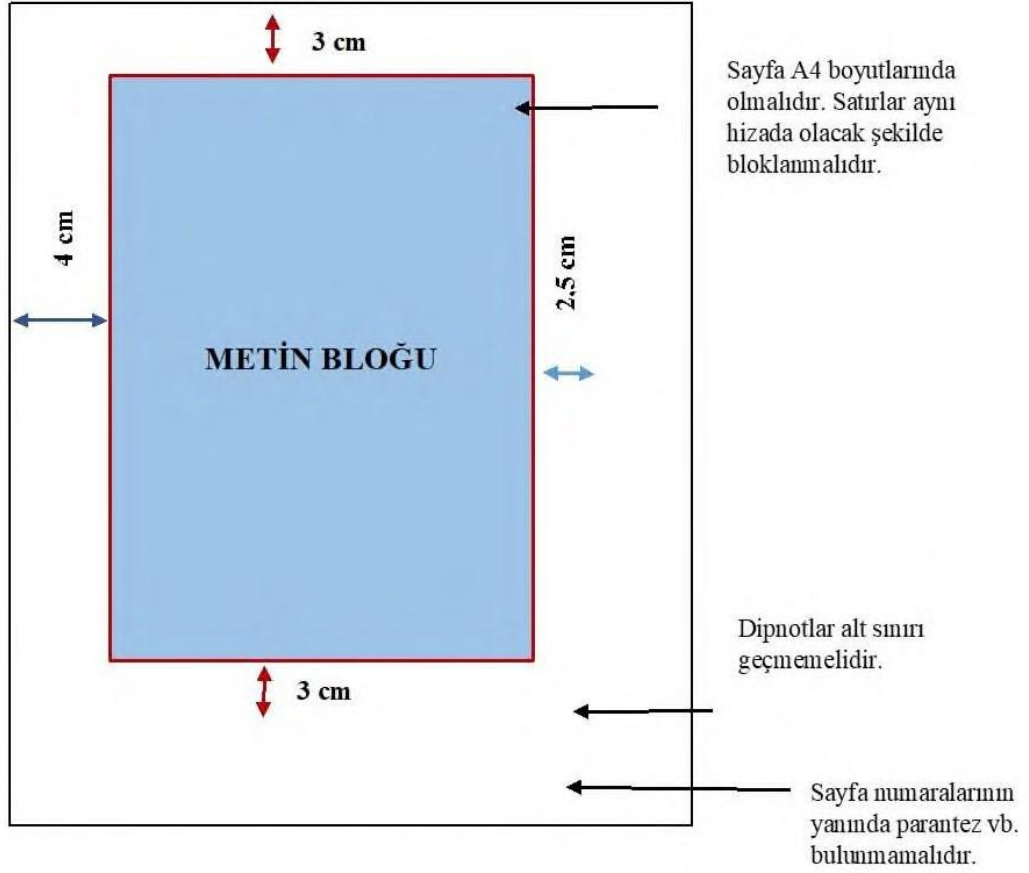
A4 boyutunda (21x29,7 cm), en az 70 en çok 100 gram birinci hamur beyaz kâğıt kullanılmalıdır. Tezler kâğıdın tek yüzüne siyah mürekkeple basılmalı, bilgisayar çıktı kalitesinde çoğaltılmalıdır.

1.2. Kapak ve Cilt

Tezin ön ve arka kapağı beyaz Bristol karton yapılmalıdır.

1.3. Sayfa Düzeni

Sayfa düzeni, her sayfanın sol kenarında 4 cm, alt ve üst kenarlarında 3 cm ve sağ kenarında ise 2,5 cm boşluk olacak şekilde ayarlanmalıdır (Şekil 1). Belirlenen metin bloğu çerçeve dışına taşmamalıdır (Şekil 1). Yazım düzenini korumak amacı ile tüm satırlar aynı hizada (iki yana yaslı formatında) yazılmalıdır.



Şekil 1: Sayfa Düzeni

1.4. Yazım Kuralları

Tezde kullanılacak yazım dili Türkçedir. Türkçe yazım kurallarına uygun, anlaşılır, sade ve açık bir dille olmalıdır. Birinci şahıs ağızdan yazılmamalı, 3. şahıs edilgen anlatım biçimi tercih edilmelidir.

- Tüm tez metninde **12 punto**, Times New Roman karakteri ve **1.5** satır aralığı kullanılmalıdır. Tek sayfaya sığdırılmaya çalışılan şekil ve tablolarda daha küçük karakterler kullanılabilir.
- Metin her iki yana yaslı şeklinde olmalı ve cümle sonuna gelen kelimeler bölünmeden yazılmalıdır.
- Ana metinle şekil, tablo ve formüller arasında önce ve sonrasında olmak üzere **12 nk** boşluk bırakılmalıdır.
- Şekil ve şekil alt yazısı ile tablo ve tablo üst yazısı arasında da **6 nk** kadar boşluk olmalıdır.
- Paragraf başlangıçları **1 cm** içeriden başlamalıdır.

- Birinci dereceden bölüm başlıkları (Önsöz, İçindekiler, Özet, Giriş, Genel Bilgiler, Kaynaklar vb) sayfa başından başlamalıdır. Metinlerden sonra gelen başlıklardan önce ve sonra 1 satır boşluk bırakılmalıdır. Art arda gelen birinci, ikinci, üçüncü derece başlıklar arasında da bir satır boşluk olmalıdır.
- Sayfa numaraları, sayfanın en altında ve ortada sunulmalıdır. Kapak sayfası numaralandırılmaz. Önsöz, içindekiler, tablo ve şekiller listesi ile özet metnin yer aldığı sayfalar, Roma Rakamları (I, II, III vb.) ile numaralandırılmalıdır. Ana metninde ise 1’den başlayarak numaralandırma yapılmalıdır.
- Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Satırlar rakam, kısaltma simge ile başlamamalıdır.
- Tezlerdeki standardizasyon açısından rakamların yazımında aşağıdaki örnekler göz önüne alınmalıdır.

1	1,000,000	78.66666	1.05 ± 0.01
10	1,000,000,000	250.786	453.14 ± 0.111
100	1.5	6,567.45	4,899.21 ± 1,500.45
1,000	2.5	8,843,777.18	

1.5. Kısaltma ve Simgeler

Birden fazla sözcükten oluşan ve sık kullanılan terimler baş harfleri kullanılarak kısaltılmalıdır. Kısaltmalar ilk geçtikleri yerde açık adı yazıldıktan sonra parantez içerisinde verilmelidir.

TÜBİTAK, cm gibi standart kısaltmalar açılımı yapılmadan kullanılabilir.

Birimi anlatan sözcük veya kısaltmadan sonra nokta konulmamalıdır (örneğin, cm. değil cm olarak yazılmalıdır).

Kısaltması yapılan kelimeler ve metinde kullanılan simgeler “Kısaltma ve Simgeler Listesinde” alfabetik sıra ile verilmelidir. Birimlerin kısaltmalarında Uluslararası birim sistemine (SI) ait temel ve türetilmiş birimler, standart simgeler ve ön ekleri kullanılmalıdır. (<https://physics.nist.gov/cuu/pdf/sp811.pdf>).

1.6. Alıntılar

Doğrudan alıntı (birebir aktarım), bir kaynaktan birebir aktarılmak istenen ifadeler için kullanılan bir alıntılama yöntemidir. Bu yöntem kullanılarak tezde yer vermek istenen

ifadeler aynı karakter büyüklüğünde ancak tırnak (“ ”) içine alınarak italik olarak yazılmalı ve alıntı ifadesinin içine bir başka tırnak işareti eklenmemelidir.

1.7. Dipnotlar

Metin içinde yazılması halinde okuma sürekliliğini engelleyici nitelikte açıklamalar kısaca sayfanın altında dipnot olarak verilebilir. Dipnot verilecek cümlelerin sonuna üst simge ile rakam eklenir. Sayfanın en altında yatay çizgi ile ayrılmış biçimde üst simgeler sırasıyla kısaca aktarılır. Dipnotlar ana metin ile aynı puntoda fakat 1.0 satır aralığı ve üst simge yazı tipinde verilir.

1.8. Tablo, Şekil, Resim ve Formül

Tablo ve şekiller ayrı ayrı arabik rakamlarla numaralandırılır (**Tablo 1., Şekil 1. gibi**). Şekiller ve tablolar ile açıklamaları, tez metni içerisinde, ilk bahsedildikleri sayfaya ya da hemen sonraki sayfaya, sayfa kenarından bırakılması gereken boşluklara taşmayacak şekilde yerleştirilmelidir. Bir sayfadan daha büyük olan tablolar bir sayfa boyutlarında (uygun bir yerden) bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli, ancak tablo numarasından sonra parantez içinde “Devam” ibaresi yazılmalıdır.

Tablo ve şekil açıklamaları olabildiğince kısa ve öz yazılmalıdır. Tüm açıklamaların yazımında 1.5 satır aralığı kullanılmalıdır. Tablo veya şekil ile (açıklamaları dahil) alt ve üst metin arasında 12 nk boşluk bırakılmalıdır. Tablo açıklamaları, tablonun üstüne yazılmalı ve tablo açıklamasının son satırı ile tablonun üst kenarı arasında 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Şekil açıklamaları ise, şeklin altına yazılmalı ve şekil altı açıklaması ile şeklin alt kenarı arasında 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Tablo ve şekillerin başlıkları içindekiler bölümünde verilen tablo ve şekil listeleri ile tutarlılık göstermelidir. Tablo ve şekil başlıkları yazılırken her kelimenin yalnızca ilk harfi büyük diğerleri küçük yazılmalıdır. Tablo başlığında yer alan bağlaçlar ve edatların kullanımında Türk Dil Kurumu referans alınmalıdır

Formüllere ait numaralandırma, formülün olduğu satırda, sayfanın sağ kenarından 2,5 cm içeride kalacak şekilde parantez içerisinde yazılmalıdır. Formüller numaralandırılırken numaranın başında “**Formül**” ibaresi yer almamalı, bölüm içindeki sırasına göre numaralandırılmalıdır. Ancak metin içinde değinilirken "Formül 2.1" şeklinde yazılmalıdır.

Çizelge, fotoğraf, tablo, şekil, grafik, histogram, harita vs. araçların tümü resimlemedir. Resimlemelerin önce ve sonrasında 1,5 satır aralığı bırakılmalıdır.

Resimlemeler metin içinde geçtiği sayfada ya da izleyen sayfada yer almalıdır. Resim ve şekillerde kaynak gösterilmesi zorunludur. Yazar tarafından izin alınarak çekilen resimlerde (Yazar'ın arşivinden) şeklinde belirtilmelidir. Bireylerin kimliğini belli edecek tarzda fotoğraf kullanılmamalıdır. Özel durumlarda yayımlanması gerekli ise fotoğrafı çekilen kişiden izin alındığına dair ibare bulunmalıdır. Alınan izin ekler bölümünde yer almalıdır.

2. TEZ DÜZENİ

2.1.Tezin Bölümleri

Tez üç ana bölümden oluşur. Bunlar ön bölüm, ana bölüm ve son bölümdür.

2.1.1. Ön Bölüm

Bu bölümde aşağıdaki unsurlar yer alır:

- i. Dış ve İç Kapak
- ii. Teşekkür
- iii. Özet
- iv. Abstract (İngilizce Özet)
- v. İçindekiler
- vi. Tablolar, Şekiller, Grafikler Dizini
- vii. Simge ve Kısaltmalar Listesi

i. Dış ve İç Kapak

Kapak sayfalarında üst sayfa kenarından 2,5 cm aşağıda olacak şekilde düzenlenmeli, tek satır aralığı ile tamamı büyük harf olmak üzere, 10 punto Times New Roman font kullanarak ve sayfa ortalanarak “T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ” yazılarak başlanmalı.

Tezin adı, büyük harflerle, ortalanarak, koyu ve 14 punto ile yazılmalıdır. Tez adının bir satıra sığmaması durumunda 1,5 aralıkla yazılmalıdır.

Dış kapakta, öğrencinin adı ve soyadı, tezin dış hekimliği fakültesi bitirme tezi olduğu, danışman ünvanı ve adı, Anabilim Dalı, şehir ve yıl bulunmalıdır (12 punto Times New Roman). Sayfanın altından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. (Ek. 1' İç kapak örneği)

ii. Önsöz ve /veya Teşekkür (Seçimli)

Bu bölüm, tezi yapanın isteğine bağlı olup, zorunlu değildir. Öğrencinin okuyucuya iletmek istediği özel mesaj veya teşekkür ifadelerinin yazılabileceği bölümdür. Öğrenci, çalışmasına özel katkılar için teşekkürlerini ifade eder. Bu bölüm olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı, bilimsellikten uzaklaşmamalıdır. Teşekkür yazısının bittiği yerin sol alt kısmında şehir adı ve tarih, sağ alt kısmında ise yazar adı bulunmalıdır.

iii. Özet

Özet 350 kelimeyi geçmeyecek şekilde olmalıdır. Tezin amacı, yöntem, bulgular ve sonuç genel hatlarıyla verilmelidir. Özeti sonunda en az 3 en çok 6 anahtar kelime verilmelidir. Anahtar kelimeler birbirlerinden noktalı virgül (;) ile ayrılmalıdır. Anahtar kelimeler öncelikle “Medical Subject Headings (MeSH)”e uygun olarak İngilizce belirlenmeli sonra Türkçe eşdeğerleri kullanılmalıdır.

“Medical Subject Headings” ile ilgili kaynak: <https://www.nlm.nih.gov/mesh/>

iv. Abstract (İngilizce Özet)

Abstract İngilizce başlık ile birlikte Türkçe özeti karşılığı olmalı ve 350 kelimeyi geçmeyecek şekilde yazılmalıdır. Metin içerisinde geçen sayısal değerler İngilizce yazım kurallarına göre yazılmalıdır. Abstract metninin sonunda İngilizce en az 3 en çok 6 anahtar kelime (keywords) bulunmalıdır.

v. İçindekiler

Tezin iskeletini oluşturan önemli bölümleri, başlıkları ve bunların sayfa numaralarını içerir. Ana bölüm ve alt bölümün bir başlığı, bir de sınıflandırma numarası vardır. Bu bölümün başlığı olan “İçindekiler” ibaresi baş harfi büyük ve koyu olarak sayfa ortasına yazılır. İçindekiler bölümünde kullanılacak olan adlandırma ve numaralandırma, metin içerisindeki ile birebir aynı olmalıdır. İçindekiler listesi 12 punto, 1,5 satır aralığı ile koyu olarak yazılır. İçindekiler bölümünde yer alan her başlığın adı ile başlığa karşılık gelen sayfa numarası arasında noktalardan oluşan bir çizgi yer almalıdır.

İçindekiler bölümü ondalık sistemle düzenlenmiş alt bölümlerden oluşmalıdır.

vi. Tablolar, Şekiller, Grafikler Dizini

İçindekiler sayfasından sonra tezde yer alan tablolar, şekiller ve grafikler için ayrı ayrı kendi içinde numaralandırılmış dizin oluşturulur. Tez metninde bilgi ve bulguların tablolar/şekiller/grafikler halinde verilmesi durumunda bu tablolar/şekiller/grafiklerin adları ve bulundukları sayfalar ayrı ayrı listelerde yer almalıdır. Buna göre bölümün başlığı olan “Tablolar/Şekiller/Grafikler Listesi” baş harfi büyük ve koyu olarak sayfa ortasına yazılır. Dizinlerdeki numaralarla metinlerdeki numaraların birbiriyle aynı olmasına dikkat edilmelidir. Numaralama rakamlarla yapılmalıdır. Verilen numaralardan ilki Şeklin/Tablonun bulunduğu bölümü diğeri ise sıra numarasını göstermelidir.

Örnek; Şekil 1.1 Şekil 2.1 Tablo 1.1 Tablo 2.1 Tablo 1.3 Tablo 2.3 vb.

vii. Kısaltma Listesi

Kısaltmalar, metin içinde yer almasının yanı sıra “kısaltmalar listesi” sayfasında da ayrıca alfabetik sıra ile listelenmelidir.

2.1.2. Ana Bölüm

Ana Bölüm; Giriş, Genel Bilgiler, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Öneriler ile Kaynaklar alt başlıklarından oluşmalıdır. (Derleme ve vaka çalışmalarında, gereç yöntem ve bulgular yerine çalışmanın özelliğine göre başlıklar kullanılabilir.) Bu bölümde aşağıdaki unsurlar yer alır:

2.1.2.1. Giriş

2.2.1.2. Genel Bilgiler

2.1.2.3. Gereç ve Yöntem

2.1.2.4. Bulgular

2.1.2.5. Tartışma

2.1.2.6. Sonuç ve Öneriler

2.1.2.7. Kaynaklar

2.1.2.1. Giriş

Giriş; araştırmanın konusunu, problemini, sorusunu, hipotezlerini, varsayımlarını, sınırlılıklarını, tanımlarını, araştırmanın amacını ve ilgili literatürün bir bağlam çerçevesinde sunulduğu genel bilgileri içerir. Giriş bölümünde, hazırlık niteliğinde bilgiler verilmeli ve araştırmanın amacı açıkça belirtilmelidir.

2.1.2.2. Genel Bilgiler

Genel bilgiler bölümünde, ilgili araştırma problemi doğrultusunda, alanındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi özet halinde sunulmalıdır. Genel bilgiler, kısa ve öz olmalıdır. Genel bilgiler bölümü tezin, giriş bölümünden sonuç bölümünün bitimine kadar olan ana metnin sayfa sayısının %30'unu geçmemelidir.

2.1.2.3. Gereç ve Yöntem

Bu bölümde araştırmanın tipi, yeri ve zamanı, araştırmanın evreni ve örnekleme, bağımlı ve bağımsız değişkenler, veri toplama yöntemleri, kullanılan gereçler, verilerin analizi ve değerlendirme teknikleri, süre ve olanaklar ile etik açıklamalar yer almalıdır. Bu bölüm; tez çalışmasının temsiliyet gücünü, geçerlik ve güvenilirliğini sağlayacak şekilde açıklayıcı ve ayrıntılı yazılmalıdır.

2.1.2.4. Bulgular

Bu bölümde araştırmadan elde edilen verilerin analiz sonuçları açık ve düzenli bir şekilde, varsa şekil, resim, tablo ve grafiklerle birlikte verilmelidir. Verilerden elde edilen bulgular, araştırmanın amacına, araştırma sorusuna ve/veya hipotezlerine göre düzenlenerek sunulmalıdır. Bulgular bölümü gereç yöntem bölümünde belirtilen tüm enstrümanlarla ilgili verileri içermeli, eksik ya da fazla olmamalıdır. Bulgular bölümünde yer alan şekil, resim, tablo ve grafik sayıları araştırma amacının önüne geçmemeli, şekil, resim, tablo ve grafiklere metin içinde atıf yapılmalıdır.

2.1.2.5. Tartışma

Bu bölümünde tez çalışması ile elde edilen bulguların literatürdeki çalışmalar ile karşılaştırılması, araştırmacının yorumu ile birlikte bir bütünlük içerisinde yapılmalıdır. Bulguların salt tekrarından kaçınılmalıdır. Kendi cümlelerini kullanarak bulgularını önceki araştırmalarla karşılaştırmalı, benzerlik, farklılık ve varsa kısıtlılıkları ortaya koymalıdır. Karşılaştırma yapılan literatüre ait bilgiler tez çalışması ile ilişkilendirilerek

aktarılmalıdır. Tartışma bölümü bulgular bölümündeki sunuş sırası ile tutarlı biçimde yazılmalıdır.

2.1.2.6. Sonuç ve Öneriler

Tez metninin son bölümüdür. Bu bölümde elde edilen bulgular doğrultusunda araştırmanın amacına ulaşılma durumu hakkında bilgi verilir. Araştırmanın sorusu ve/veya hipotezlerin yanıtlanması konusunda yargıda bulunulmalıdır. Gerekğinde sonuçlar madde madde yazılabilir. Araştırmacı, gelecekte bu ve benzeri konuda çalışacak olan kişi ve kurumlara araştırma sonuçlarına dayanarak iletmek istediği önerilerini bu bölümde yazmalıdır.

2.1.2.7. Kaynaklar

Tez içerisinde verilen her kaynak, tezin “Kaynaklar” bölümünde mutlaka yer almalıdır. Kaynak gösterimi için kaynaklar bölümünde APA Alıntı Stili kullanılmalıdır. Metin içerisinde kaynaklar arabik numara ile parantez içinde cümlenin sonuna eklenmelidir. Metindeki kaynaklar ile kaynaklar bölümündeki kaynaklar tutarlı olmalıdır. (Kaynaklar metinde ilk geçiş sırasına göre numaralandırılmalı ve otomatik rakamsal sırayla kaynaklar bölümünde listelenmelidir.) Metin içerisinde yazar adlarının kullanılması durumunda, araştırmacılar bir veya iki kişi ise soyadları tek tek yazılır ve kaynaklar listesindeki sıra numarası parantez içinde verilir. Araştırmacı grubu iki kişiden fazla ise, yalnızca birinci yazarın soyadı yazılır ve ardına “ve ark.” ifadesi eklenerek parantez içine kaynak numarası verilir. Kaynak gösteriminde kaynakça yönetim programlarından (EndNote, Mendeley vb.) yararlanılabilir.

Kaynaklar listesinde her bir kaynak;

Kitap referansı için gösterim

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, *Kitap adı*, Yayınevi, Basım Yeri, ISBN.

Dergilerdeki makaleler için gösterim

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, Makalenin adı, Derginin Adı, Cilt no ve (bölüm no), sayfa numaraları.

Yazar sayısı yediden fazla olduğunda ise ilk altı yazarın adı yazılıp üç nokta eklenir ve son yazarın adı ile yazar kısmı kapatılır.

Tezler için gösterim

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, Tezin Adı, Yüksek Lisans/Doktora/Uzmanlık, Enstitü Adı.

Web sayfaları için gösterim

Yazarın SOYADI, ADI, Yayın Yılı, Başlık [online]. (Edition), Yayın Yeri, Web adresi: URL [Ziyaret Tarihi].

İnternet sitesi adı, Erişim adresi. [Ziyaret tarihi]

Dipnotlar: Tezin herhangi bir sayfasında, metin içerisinde yazılması halinde, konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa açıklamalar birkaç satırı geçmemek şartıyla aynı sayfanın altına “DİPNOT” olarak verilebilir. Dipnot açıklanma yapılması gereken cümlelerin veya kelimelerin üstüne numara olarak yazılmalı ve dipnot açıklaması 8 punto, Times New Roman yazı karakteriyle sayfanın altına yapılmalıdır. Dipnot numaraları tüm tez boyunca birbirini izlemelidir (1, 2, 3, 4,).

2.1.3. Son Bölüm

Bu bölümde aşağıdaki unsurlar yer alır:

2.1.3.1. Ekler

Tez akışını bozmaması amacıyla metin içinde verilmeyen belgeler (anket, etik kurul belgesi, kurum izin belgesi) bu bölümde numaralandırılarak ve her biri ayrı sayfada yer alacak şekilde verilmelidir. Eklere metin içinde atıf yapılmalıdır.

Bitirme Tezi bir adet USB bellek ile pdf formatında hazırlanarak dekanlığa teslim edilir.

Ek 1. İÇ KAPAK



2,5 cm

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
(10 punto)

TEZ BAŞLIĞI

(14 punto, Koyu)

TEZİ YAPAN ÖĞRENCİNİN ADI VE SOYADI

(12 punto)

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİTİRME TEZİ

(12 punto)

TEZ DANIŞMANI
ÜNVANI, ADI SOYADI
ANA BİLİM DALI

(12 punto)

GİRESUN, YIL



2,5 cm